GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL**	Código: FO-M7-P6-016 Versión: 01 Fecha de aprobación: 01 de febrero de 2021

INFORME No:	1	**SUPERVISION x**	DE SEGUIMIENTO	**x**	FINAL	☐
		INTERVENTORIA ☐	PARA PAGO	**x**		
PERIODO DE SEGUIMIENTO		Desde:	12/07/2021	Hasta:	14/08/2021	
PERIODO PARA PAGO		Desde:	12/07/2021	Hasta:	30/07/2021	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	**x**	NÚMERO:	4600012105		
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02/07/2021		
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			12/07/2021		
OBJETO: Prestar servicios de atención integral a familias vulnerables del Departamento de Antioquia, para el fortalecimiento de sus capacidades que generen condiciones de bienestar social y mejoramiento de la calidad de vida.					
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL Y FAMILIA		
CONTRATISTA / ASOCIADO		NOMBRE:	E.S.E HOSPITAL CARISMA		
		NIT	890985405-5		
VALOR [$]:		INICIAL:	DOS MIL MILLONES DE PESOS M.L ($2.000.000.000) excluido de IVA		
		ADICIONES	**No.**	**VALOR ADICIONADO**	**% DE ADICION**
			No.	N/A	N/A
		VALOR TOTAL:	DOS MIL MILLONES DE PESOS M.L ($2.000.000.000) excluido de IVA		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:		INICIAL	Cinco (5) meses y quince (15) días calendario, contados desde la suscripción del acta de inicio.		
			FECHA DE INICIO	**FECHA DE TERMINACION**	
			12/07/2021	27/12/2021	
		PRORROGAS	**No.**	**TIEMPO PRORROGADO**	**NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
HISTORICO DE SUSPENSIONES:			**No.**	**FECHA INICIO SUSPENSIÓN**	**FECHA REANUDACIÓN**
			N/A	N/A	N/A
			NUEVA FECHA DE TERMINACION		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		RPC NUMERO:	4500053980		
		FECHA DE LIBERACION (IMPRESIÓN):	29/06/2021		
TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS			SI		
IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:			12135		

SUPERVISOR(ES)/	NOMBRE(S)/ RAZON	Leidy Tatiana Ramírez Hernández

INTERVENTOR	SOCIAL:	
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:	N/A

% DE EJECUCION FISICA	20%
% DE EJECUCION DE RECURSOS	30%*

*El porcentaje de ejecución financiera se calcula con base en el porcentaje del pago que se está tramitando.

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

Este informe se realiza con miras a verificar el cumplimiento de las acciones, actividades y productos de la fase de implementación y con el fin de realizar el pago 03 de acuerdo con lo definido en la minuta contractual.

2.1. SEGUIMIENTO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

A continuación, se describe el cumplimiento respecto de las obligaciones a cargo del contratista que se ejecutan en la fase de implementación.

2.1.1. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA

POR PARTE DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:

<table>
<tr><th>ACTIVIDADES PROGRAMADAS</th><th>% EJECUCIÓN</th><th>JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN</th></tr>
<tr><td>1. Cumplir con el objeto del contrato en las condiciones establecidas en el estudio previo, en las especificaciones técnicas, el contrato y demás documentos que hagan parte integral del contrato.</td><td>20%</td><td>La ESE Hospital Carisma, ha cumplido en el periodo de seguimiento con el desarrollo de actividades, según las condiciones establecidas en el estudio previo y las especificaciones técnicas. A continuación, se detallan los avances desde cada uno de los tres componentes establecidos para el programa:
<table>
<tr><th>Componente</th><th>Acciones</th><th>Productos</th></tr>
<tr><td>Gestión territorial, interinstitucional y de oportunidades</td><td>Diseñar la metodología para el relacionamiento territorial y la gestión de oportunidades</td><td>Documento con la estrategia metodológica para el relacionamiento territorial y la gestión de oportunidades.</td></tr>
<tr><td>Acompañamiento familiar, fortalecimiento de capacidades y salud mental</td><td>Diseñar la metodología para la caracterización de las nuevas familias y para el acompañamiento a las familias</td><td>Documento con la estrategia metodológica para el acompañamiento a las familias en busca de caracterizar las nuevas familias y actualizar el plan familiar y promocionar</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>ya caracterizadas en busca de actualizar el plan familiar y promocionar capacidades, especialmente en salud mental.</td><td>capacidades, especialmente en salud mental en las familias ya caracterizadas.</td></tr>
<tr><td></td><td>Construir el plan de visitas para el acompañamiento a las familias.</td><td>Plan de visitas familiares consolidado.</td></tr>
<tr><td>Gestión de la información, las comunicaciones y el conocimiento</td><td>Diseñar la metodología para la gestión de la información, las comunicaciones y el conocimiento del programa.</td><td>Documento con la estrategia metodológica para la gestión de la información, las comunicaciones y el conocimiento del programa.</td></tr>
</table>

Evidencia contenida en CD de Informe 1.
</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Cumplir a cabalidad el contrato conforme a la propuesta técnica y económica presentada a la Secretaría de Inclusión Social y Familia -Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud que incluya la entrega oportuna de los productos y evidencias pactadas y de los informes para la realización de los respectivos pagos y aquellos que den cuenta del objeto del contrato.</td>
<td>20%</td>
<td>La ESE Carisma entrega de manera oportuna los productos y evidencias pactadas en el contrato, para la realización del respectivo pago.
A continuación, se relacionan los productos entregados por la entidad:

• Plan de trabajo del programa. Se entrega plan de trabajo acorde con los componentes, acciones y productos, establecidos en el contrato y las especificaciones técnicas.

• Plan de visitas familiares consolidado. Da cuenta de la destrucción de regiones, municipios y familias, para los Líderes Psicosociales, Gestores Territoriales y Gestores Familiares. Adicionalmente refleja el cronograma y desarrollo de actividades en cada una de las semanas que contempla la fase de atención y seguimiento.

• Documento con la estrategia metodológica para el relacionamiento territorial y la gestión de oportunidades. Da cuenta de los cuatro aspectos sobre los cuales se da respuesta a la ejecución del componente: relacionamiento territorial, gestión de oportunidades, rutas de atención y la estrategia de articulación “Staff territorial”.</td>
</tr>
</table>

		• **Documento con la estrategia metodológica para la actualización del plan familiar y la promoción de capacidades en salud mental.** Aporta información respecto a los dos aspectos sobre los cuales se da respuesta a la ejecución del componente: metodología para el acompañamiento familiar y metodología para la caracterización de las nuevas familias. • **Documento con la estrategia metodológica para la gestión de la información, las comunicaciones y el conocimiento del programa.** Desde el componente de gestión de información se presenta documento técnico con la relación de variables, indicadores, plataformas y la forma en la cual se gestionará la información del proyecto. Con respecto a las comunicaciones se relaciona el plan comunicacional, el cual da cuenta de las estrategias, piezas, medios y canales de difusión a utilizar. En relación a la gestión del conocimiento se presenta el esquema para la construcción del lineamiento estratégico y operativo del programa. • **Informe mensual (técnico, administrativo y financiero) para soportar la gestión del programa**: Da cuenta del avance desde cada uno de los tres componentes técnicos; además de los aspectos administrativos y financieros. *Evidencia contenida en CD de Informe 1.*
3. Contratar el recurso humano idóneo y necesario para el cumplimiento de las obligaciones contractuales según anexo de especificaciones técnicas. El contratista deberá informar al departamento con la debida antelación, cualquier dificultad respecto a la	7%	Conforme a lo establecido en los estudios previos, la ESE Hospital Carisma, realizó los trámites correspondientes para la incorporación del recurso humano requerido en la fase de alistamiento y planeación. Se contrató el siguiente personal: • Coordinador general • Líder administrativo • Líder metodológico y de fortalecimiento de capacidades, • Líder de gestión interinstitucional y de oportunidades

vinculación o cambio del equipo de trabajo. Así mismo, deberá contar con la autorización previa del supervisor contractual para efectuar cualquier cambio de personal.		• Profesional jurídico • Profesional de comunicación y movilización • Profesional de seguimiento familiar y gestión de la información • Auxiliar administrativo El personal contratado cumple con el perfil establecido en las especificaciones técnica. *Evidencia contenida en CD de Informe 1.*
4. Dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2 Régimen Reglamentario del Sector del Trabajo, Parte 2, Título 4, Capítulo 6. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, la Resolución 0312 de 2019 y las demás disposiciones vigentes en materia de Seguridad Social y Seguridad y Salud en el Trabajo.	N/A	El cumplimiento de esta obligación se verificará en el próximo periodo de pago contra la entrega del Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Para este periodo de seguimiento se verificó la afiliación del personal contratado a la ARL.
5. Recopilar los medios de verificación como archivo fotográfico que evidencie el desarrollo de las actividades centrales que contemplan el proyecto, reconociendo la imagen corporativa de la Gobernación de Antioquia.	N/A	Esta actividad no se ejecuta durante el periodo de seguimiento del presente informe, dado que de acuerdo con la forma de pago establecida en la minuta contractual y con las especificaciones técnicas del contrato, el periodo reportado corresponde con la realización de las actividades de la fase de alistamiento y planeación.
6. Responder y resolver oportunamente y con eficiencia a los hallazgos reportados por la supervisión, implementando acciones de mejora,	N/A	Durante el periodo de seguimiento no se reportaron hallazgos de parte de la supervisión.

presentar informes requeridos en cumplimiento del objeto contractual y vinculados en las especificaciones técnicas.		
7. Dar los correspondientes créditos en todos los espacios utilizados y en el material producido al Departamento de Antioquia –Secretaría de Inclusión Social y Familia (Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud) tales como papelería, publicaciones, identificación de personal, estrategias de difusión y socialización (incluye cualquier evento) y material publicitario, para ello deberá acogerse a las orientaciones impartidas por la Gerencia de Comunicaciones del Departamento de Antioquia.	20%	La Ese Carisma, da los correspondientes créditos al Departamento de Antioquia –Secretaría de Inclusión Social y Familia (Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud). Situación que se evidencia en la presentación de Power Point del programa, relacionada en el presente informe. *Evidencia contenida en CD de Informe 1.*
8. Velar por el pago oportuno de los proveedores y demás personal que deba emplear o contratar para el desarrollo de las actividades, garantizando que el talento humano contratado no asuma costos adicionales por concepto de	N/A	Esta actividad no se ejecuta durante el periodo de seguimiento del presente informe, dado que de acuerdo con la forma de pago establecida en la minuta contractual y con las especificaciones técnicas del contrato, el periodo reportado corresponde con la realización de las actividades de la fase de alistamiento y planeación.

administración u otros similares de carácter extralegal.		
9. Presentar a la Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud de acuerdo a los pagos estipulados, los informes técnico y financiero, que dé cuenta de las actividades, metas y productos ejecutados durante la vigencia, presentando la información de manera acumulativa. La información debe ser presentada en medio físico y magnético y radicada en la Gobernación de Antioquia con los respectivos soportes de la ejecución del contrato.	20%	La ESE Hospital Carisma remite de forma física y magnética, el primer informe técnico, administrativo y financiero para soportar la gestión del programa correspondiente al periodo de alistamiento y planeación. *Evidencia contenida en CD de Informe 1.*
10. Efectuar los pagos pertinentes por concepto de aportes parafiscales y al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo señalado en la normatividad vigente y aplicable y verificar que el personal contratado cumpla con la misma obligación de acuerdo a la normativa vigente.	20%	La ESE Hospital Carisma presentó certificado de paz y salvo de parafiscales para el periodo; así mismo el profesional financiero de apoyo Carlos David Uribe realizó la revisión de los soportes de afiliación a seguridad social del talento humano contratado. *Evidencia contenida en CD de Informe 1.*
11. Entregar con cada informe de avance técnico, administrativo,	20%	La Ese Carisma presentó la factura correspondiente y los respectivos soportes que dan cuenta de la ejecución presupuestal con corte al mes de julio de 2021.

jurídico, financiero y contable que corresponda la factura si es solicitada por la Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud y los respectivos soportes, que den cuenta tanto del desarrollo de las actividades del contrato como de su ejecución presupuestal con corte al último día del mes anterior a la presentación de la factura, además presentar los informes que le sean requeridos de manera extraordinaria y/o específica por el Equipo SUPERVISOR.		*Evidencia contenida en CD de Informe 1.*
12. Mantener a disposición del DEPARTAMENTO durante todo el término de vigencia del contrato y únicamente para los efectos de la ejecución y/o liquidación de éste, los contratos, convenios, órdenes y demás acuerdos que deba suscribir para la correcta ejecución del presente contrato, así como todo soporte contable de los gastos y erogaciones con cargo a los recursos del contrato, para lo	N/A	Esta actividad no se ejecuta durante el periodo de seguimiento del presente informe, dado que de acuerdo con la forma de pago establecida en la minuta contractual y con las especificaciones técnicas del contrato, el periodo reportado corresponde con la realización de las actividades de la fase de alistamiento y planeación.

cual deberá mantener organizado y actualizado el archivo de la documentación relativa al mismo, durante todo el término de vigencia de éste.		
13. Atender las quejas, solicitudes y peticiones y reclamos presentados por la ciudadanía de manera íntegra y oportuna y resolver todas las PQRSD que se presenten dentro del término de ley y que tengan que ver con la ejecución del presente contrato.	N/A	Esta actividad no se verifica durante el periodo de seguimiento del presente informe, dado que aún se encontraban en fase de alistamiento y planeación.
14. Realizar la gestión necesaria para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, cuando se presenten modificaciones, adiciones, prórrogas y asumir los costos de estas.	N/A	Durante el periodo de seguimiento no se presentaron modificaciones, adiciones y prórrogas.
15. Actualizar, organizar, digitalizar y cargar al sistema de información definido por el Equipo SUPERVISOR toda la información recopilada durante la ejecución del contrato requerida.	20%	La ESE Hospital Carisma, organizó y digitalizó la información que soporta el informe 1, en el onedrive establecido por la supervisión. La información allí almacenada se encuentra grabada en el CD de informe 1.
16. Para efecto de todas las actividades que se van a desarrollar en el marco del contrato, el contratista y las personas que éstos contraten para el	20%	La Ese Carisma remitió protocolo de bioseguridad para proteger al talento humano contratado. *Evidencia contenida en CD de Informe 1.*

desarrollo del objeto, están obligados a adoptar las precauciones y medidas establecidas por el Gobierno Nacional, Departamental y Municipal en cuanto a la bioseguridad para la prevención de la propagación del COVID-19, lo que se evidenciará con la presentación de los protocolos de bioseguridad para proteger a los trabajadores, contratistas, asociados y visitantes del lugar de trabajo, los cuales deberán ser implementados bajo su responsabilidad. Dichos protocolos deberán allegarse a la respectiva dependencia contratante por intermedio del supervisor, en el momento de la firma del acta de inicio, o a más tardar dentro de los cuatro (4) días posteriores a la suscripción de la misma. Los protocolos presentados podrán ser sujetos de verificación con el fin de corroborar que se cumplan los requisitos normativos definidos por los entes gubernamentales para		

enfrentar la pandemia por COVID-19.		
17. Presentar a la Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud informe técnico, administrativo, jurídico, financiero y contable final, que dé cuenta del cumplimiento de las actividades, metas y productos en cada uno de los programas y proyectos ejecutados durante la vigencia del contrato, con los respectivos soportes de ejecución. La información debe ser presentada en medio físico y magnético y radicada en la Gobernación de Antioquia.	N/A	Esta actividad no se ejecuta durante el periodo de seguimiento del presente informe, dado que de acuerdo con la forma de pago establecida en la minuta contractual y con las especificaciones técnicas del contrato, el periodo reportado corresponde con la realización de las actividades de la fase de alistamiento y planeación.
18. El contratista deberá mantener una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos reportados por el contratista una vez se firme el contrato entre las partes.	20%	El contratista envía certificación de cuenta de ahorros No. 01028631088 con Bancolombia. *Evidencia contenida en CD de Informe 1.*
19. Destinar los recursos del Departamento de Antioquia Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud únicamente a la ejecución del presente contrato.	N/A	En el presente periodo de seguimiento no se verifica el cumplimiento de esta obligación debido a que no se han generado pagos anteriores.

20. Informar oportunamente al supervisor o interventor cuando sobrevenga algunas de la inhabilidades o incompatibilidades previstas en la constitución y en la Ley.	N/A	La ESE Hospital Carisma no ha reportado inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes.
21. Garantizar a cabalidad el cumplimiento de la ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios además la normatividad relacionada, con respecto al manejo de datos establecidos para niños, niñas y adolescentes.	N/A	Esta actividad no se ejecuta durante el periodo de seguimiento del presente informe, dado que de acuerdo con la forma de pago establecida en la minuta contractual y con las especificaciones técnicas del contrato, el periodo reportado corresponde con la realización de las actividades de la fase de alistamiento y planeación.
22. El contratista deberá mantener indemne la GOBERNACION DE ANTIOQUIA Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista	N/A	No se han presentado reclamaciones.
23. Sacar las respectivas pólizas de cumplimiento, pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y de responsabilidad civil extracontractual donde el beneficiado sea la	100%	La ESE Hospital Carisma expidió las respectivas pólizas de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual, las cuales fueron aprobadas por Johana Patiño Tamayo.

Departamento de Antioquia Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud y mantenerlas vigente durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación del mismo.		
24. Una vez terminado el contrato realizar la liquidación dentro de los 4 meses siguientes.	N/A	El trámite de liquidación iniciará una vez finalice el plazo de ejecución del contrato.
25. No ceder parcial ni totalmente el contrato sin previa autorización del ordenador del gasto.	N/A	El contrato se ejecuta por parte de la ESE Hospital Carisma, no se han presentado cesiones.
26. Las demás que, de acuerdo con la naturaleza y redacción de este contrato, sean necesarias para el cabal logro de los objetivos propuestos.	N/A	Durante el periodo de seguimiento no se presentaron obligaciones adicionales.
POR PARTE DEL CONTRATANTE/ASOCIADO:		
ACTIVIDADES PROGRAMADAS	**% EJECUCION**	**JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN**
1. Cancelar el valor pactado en este contrato al CONTRATISTA, de acuerdo con la forma de pago establecida y bajo la presentación y aprobación previa de informes, actas y demás documentos que soporten el cumplimiento del objeto y de las obligaciones derivadas del mismo.	30%	Con el presente informe se autoriza el pago 01 por valor de $ $600.000.000
2. Suministrar los	20%	La Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de

insumos (documentos, información, contactos, comunicaciones) y lineamientos técnicos requeridos para la oportuna ejecución de los diferentes productos del contrato..		Infancia, Adolescencia y Juventud, ha hecho entrega de la siguiente información a la Ese Carisma: • Especificaciones técnicas • Manual de imagen de la Gobernación • Formatos del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.
3. Velar porque todos los productos y acciones que se desarrollen en el marco del contrato estén en coherencia y articulación con lo definido por la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud.	20%	Desde la supervisión asignada para el contrato se han dado las orientaciones para la ejecución de este acorde a los anexos técnicos. Así mismo se realiza acompañamiento y seguimiento a la implementación de estos por parte de la Ese Carisma.
4. Concurrir con asesoría y asistencia técnica permanente para el desarrollo de los productos y obligaciones del contrato propios de su competencia y experticia.	20%	Durante la fase planeación y alistamiento, la Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, realizó diversas actividades de transferencia técnica a la Ese Carisma. Estos temas se desarrollaron en el marco de reuniones realizadas con la coordinación del programa.
5. Coordinar y apoyar con las dependencias internas las acciones y actividades que deba ejecutar la entidad ejecutora, para garantizar el cumplimiento del objeto del presente contrato.	20%	Para el periodo de seguimiento se realizó articulación con las áreas financiera, jurídica y técnica de la Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, a fin de realizar la transferencia a la Ese Carisma de las orientaciones, protocolos y formatos a implementar durante la etapa de implementación.
6. Designar a un(os) funcionario(s), con cargo profesional universitario o especializado de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud para que	100%	El 12 de julio de 2021, el Secretario de Inclusión Social y Familia, designó la supervisión del contrato a la servidora Leidy Tatiana Ramírez Hernández.

ejerza(n) la supervisión, el seguimiento y el control de la ejecución del objeto contractual, así como del seguimiento y acompañamiento necesarios, una vez inicien las actividades contractuales.		
7. Acordar conjuntamente después de suscrita el acta de inicio, los procedimientos, formatos y la información requerida por cada entidad, para la presentación de los informes de gestión por parte del CONTRATISTA.	20%	Durante la fase de planeación y alistamiento, la Secretaría de Inclusión Social y Familia – Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud, y la Ese Carisma acordaron los procedimientos, formatos y la información requerida, para la presentación de los informes de gestión por parte del CONTRATISTA.
8. Exigir para cada pago derivado del contrato que EL CONTRATISTA se encuentre al día con el pago de aportes parafiscales y al sistema de seguridad social integral, (art. 23 de la ley 1150 de 2007 y 42 de la ley 80 de 1993).		El contratista remitió los soportes de afiliación a seguridad social del talento humano contratado en el periodo, los cuales fueron revisados por el profesional Carlos David Uribe, apoyo financiero de la supervisión del contrato.

2.1.2. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS	
FECHA	OBJETIVO/CONCLUSIONES/OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES
27/07/2021	Reunión aspectos jurídicos
11/08/2021	Reunión sistemas de información
11/08/2021	Reunión componentes comunicacional
12/08/2021	Primer comité técnico

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	**DEPARTAMENTO**	**MUNICIPIO**	**OTROS**	**TOTAL**
1. Recursos iniciales comprometidos	$ 2.000.000.000			$ 2.000.000.000
2. Adiciones	N/A			N/A
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	$ 2.000.000.000			$ 2.000.000.000
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos pagados / desembolsados	$	N/A	N/A	$
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	$	$-	$-	$
7. Recursos ejecutados	$600.000.000	N/A	N/A	$600.000.000
8. Recursos no ejecutados	$1.400.000.000	$-	$-	$1.400.000.000

3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO: <u>SEXTA. FORMA DE PAGO</u>: Los recursos comprometidos por el Departamento de Antioquia, se pagarán de la siguiente manera:

(i) Un primer pago en el mes de julio correspondiente al 30% de los recursos dispuestos por el Departamento, previa entrega de los siguientes productos:

- Plan de trabajo del programa.
- Plan de visitas familiares consolidado.
- Documento con la estrategia metodológica para el relacionamiento territorial y la gestión de oportunidades.
- Documento con la estrategia metodológica para la actualización del plan familiar y la promoción de capacidades en salud mental.
- Documento con la estrategia metodológica para la gestión de la información, las comunicaciones y el conocimiento del programa.
- Informe mensual (técnico, administrativo y financiero) para soportar la gestión del programa.

(ii) Un segundo pago en el mes de septiembre correspondiente al 30% de los recursos dispuestos por el Departamento, previa entrega de los siguientes productos:

- Plan de visitas familiares consolidado.
- Documento que contenga el análisis del staff territorial y las gestiones realizadas para el acercamiento de oportunidades y activación de rutas de atención para las familias.
- Documento que contenga la ejecución de las visitas familiares realizadas en el periodo con aspectos cualitativos y cuantitativos.

- Documento que contenga las rutas de atención para las familias desde el componente de salud mental.
- Informe que dé cuenta de las estrategias de difusión del programa.
- Informe que dé cuenta de la trazabilidad de las acciones con su respectiva base de datos.
- Informe mensual (técnico, administrativo y financiero) para soportar la gestión del programa.

(iii) Un tercer pago en el mes de octubre correspondiente al 30% de los recursos dispuestos por el Departamento, previa entrega de los siguientes productos:

- Fichero de oportunidades actualizado y analizado.
- Documento que contenga el análisis del staff territorial y las gestiones realizadas para el acercamiento de oportunidades y activación de rutas de atención para las familias.
- Documento que contenga la ejecución de las visitas familiares con aspectos cualitativos y cuantitativos.
- Informe que dé cuenta de la realización de los 70 encuentros municipales.
- Informe que dé cuenta de las estrategias de difusión del programa.
- Informe que dé cuenta de la trazabilidad de las acciones con su respectiva base de datos.
- Documento que contenga información cuantitativa y cualitativa de las 1.000 nuevas familias caracterizadas.
- Informe mensual (técnico, administrativo y financiero) para soportar la gestión del programa.

(iii) Un cuarto y último pago en el mes de diciembre correspondiente al 10% de los recursos dispuestos por el Departamento, previa entrega de los siguientes productos:

- Lineamiento estratégico y operativo del programa con los fundamentos, fases, componentes y alcance de las atenciones por dimensión.
- Informe final técnico, administrativo y financiero que dé cuenta de la realización del 100% de los productos dispuestos en el programa.

PARÁGRAFO PRIMERO. A partir del segundo pago se debe entregar un informe técnico, administrativo y financiero que dé cuenta de la realización de las actividades dispuestas en el contrato con corte al mes inmediatamente anterior al pago, los pagos estarán sometidos a un control respecto a la ejecución de los ítems presupuestados y/o de las actividades realizadas en el respectivo periodo de prestación del servicio, por lo que podrán efectuarse en una cuantía inferior al inicialmente acordado, disminuyéndolos en un monto equivalente a las actividades o ítems no ejecutados en el respectivo periodo. Estos descuentos podrán efectuarse de manera periódica para realización de cada pago o en un conjunto al momento de realizar el último pago.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Todos los pagos están sujetos a la programación del PAC por parte de tesorería departamental, a la entrega de los informes financieros y de ejecución parciales y finales que sean solicitados por el supervisor contractual, al Programa Anual de Caja de la tesorería departamental (PAC) y a la verificación del pago de aportes parafiscales y al sistema de seguridad social a que está obligado el contratista, circunstancia de la que obrará constancia en la certificación respectiva emitida por el representante legal o revisor fiscal, según sea el caso.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	12/07/2021	$2.000.000.000		N/A		$2.000.000.000
Adiciones	N/A	N/A				N/A
Pago No.1 / Desembolso	En trámite		$600.000.000	N/A	$600.000.000	$1.400.000.000
TOTALES		$2.000.000.000	$600.000.000	N/A	$600.000.000	

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista/asociado presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

PAGO: Según lo estipulado en la cláusula Sexta "FORMA DE PAGO", con la recepción a satisfacción por parte del supervisor, en el desarrollo del contrato se hará el siguiente pago al contratista, correspondiente a la suma de SEISCIENTOS MILLONES DE PESOS ML ($600.000.000) relacionada en el Pago No.1 de la tabla adjunta en el numeral 3. "CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS".

4 CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS.

Los riesgos han sido monitoreados por la supervisión durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución contractual.

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

1. Informe 1 presentado por la ESE Hospital Carisma
2. CD 1 con los soportes del informe 1
3. Base de datos revisión talento humano

Para constancia, se firma la presente acta el 20/08/2021

Tatiana Ramírez

Nombre: Leidy Tatiana Ramírez Hernández
SUPERVISORA